



近畿修猷会 2020年度第3回幹事会議事録（1 / 4）

日 時：2020年9月26日（土） 14時55分～16時30分

場 所：弁護士法人 淀屋橋 山上・合同（オービック御堂筋ビル9階 会議室）

出席者：芦原会長・遠座副会長・大竹幹事長・草野・赤川・田口・久野・森・廣津

（当番幹事学年）ガンガン会数名（リアル参加+WEB参加）

来年度幹事学年1名

作成日：2020年9月28日（月）

作成者：S54年卒 田口

項番	議 事 項 目 ・ 内 容	決 定 事 項	備 考
01	2020年度総会の件		
	（1）芦原会長より基本方針説明	芦原会長の総会に関する基本方針に	
	① コロナ禍であるが、総会は行う方向で進めている。	については、全幹事承認。 また、出席オブザーバ者からも	
	② 形式としては、会場参加者少数で、他はWEB参加のハイブリッド形式。	異議なし。	
	③ 近畿修猷会以外の修猷会には、基本的にはZOOMによるWEB参加やビデオメッセージ等での参加依頼を行っている。		
	④ 懇親会は行わない。理由は、コロナ感染対策で、大阪では5人以上の宴会は現在自粛中の為。		
	⑤ 福岡本部の川崎会長は、現在会場参加の意向。		
	⑥ 今年の近畿修猷会は、今後もありうるコロナのような感染症大流行時のひとつのモデルケースになればよいと考えている。		
	⑦参加費は、今年はゼロ（無料）		
	（2）当番幹事：国武氏からの説明		
	① 会場は、3密を避けるという観点と会場全参加者80名程度を考慮して、幹事会と相談の上、梅田スカイビル（ツインタワー）タワーウエスト（22階E会場）を予約済。	①全幹事承認。	



近畿修猷会 2020年度第3回幹事会議事録 (2/4)

項番	議 事 項 目 ・ 内 容	決 定 事 項	備 考
	②総会時間は、14時～16時	②全幹事承認。	
	③時間配分	③時間配分は下記。	
	・興膳先輩の特別講演 : 45分	・興膳先輩の特別講演 : 45分	
	・会長挨拶 : 5分	・会長挨拶 : 10分	
	・(福岡)川崎会長挨拶 : 5分	・(福岡)川崎会長挨拶 : 10分	
	・館長挨拶 : 5分	・館長挨拶 : 10分	
	・各種議事(報告・会計等) : 10分	・各種議事(報告・会計等) : 20分	
	・クラブ活動報告 : 各3分	・クラブ活動報告 : 各3分	
	・来年福岡総会案内 : 5分	・来年福岡総会案内 : 5分	
	・来賓者挨拶(ビデオ等) : 適時	・来賓者挨拶(ビデオ等) : 適時	
	・来年度幹事への引継ぎ : 適時	・来年度幹事への引継ぎ : 適時	
	・館歌等(音楽のみ流す) : 適時	・館歌等(音楽のみ流す) : 適時	
		↑	
		(議事録作成時からのコメント)	
		上記時間合計すると、120分を	
		超える可能性大。	
		会場は17時までとの事であるが	
		時間配分は今後要検討。	
	④古希のお祝い品贈呈について	④古希のお祝い品については、下記	
	贈呈条件はどうするのか。	の方に贈呈する。	
	全該当者？総会出席者？	・会場出席者	
	年会費支払い者？	・WEB参加者	
	⑤お土産について	⑤お土産については、来賓の方のみに	
	お土産はどうする？	渡す。	
	(3) 森さんからの質問	(3) 当日の予行演習は下記。	
	当日の予行演習は？	会場は12時40分から17時まで	
	導線は当日確認が要と思う。	借りている。	
	会場は何時から借りている？	受付開始は、13時30分。	
		パソコン、ZOOM等含め、当日、予行	
		演習を行う。	
		予行演習タイムスケジュールを	
		ガンガン会で作成しておく。	



近畿修猷会 2020年度第3回幹事会議事録 (3 / 4)

項番	議 事 項 目 ・ 内 容	決 定 事 項	備 考
	(4) 当日参加者制限について	(4) 当日参加者制限は下記とする。	
	会場参加及びWEB参加の	会場参加：先着順 (60名程度)	
	人数制限は？	WEB参加：制限なし (ZOOMは500人までOK)	
	(5) 興膳先輩のご希望事項の件	(5) 下記とする。	
	当日、興膳先輩がランチ	芦原会長と一緒にランチ会食を	
	会食をご希望されている。	される。	
		また、興膳先輩の同期である	
		松村先輩も可能であれば、お誘い	
		する。(お誘いはガンガン会から)	
		ランチ会食詳細については、	
		ガンガン会にて興膳先輩と調整を	
		行い、最終仕様は、芦原会長にて	
		決定する。	
	(6) ZOOMの手配について	(6) ZOOMの手配は下記。	
	WEB参加のための、ZOOM等の	ZOOMの手配や会場必要備品の	
	手配や備品設置は誰が行う？	手配は全て、久野さんが行う。	
		但し、ビデオカメラと固定用	
		機器については、ガンガン会で	
		準備する。	
		ZOOM費用は、久野さんが立替え	
		草野さんに請求書を送って会計	
		処理する。	
	(7) 総会用資料の件	(7) 総会用資料は下記とする。	
	興膳先輩のご講演資料含め	①WEB参加者に対して	
	WEB参加者への総会用資料は	全資料をZOOMのオンラインに	
	どのようにするのか？	添付する。	
	また、今年はWEB参加もあり	②興膳先輩のご講演資料	
	総会参加者名簿は確定版を作成	紙ベースで、150部準備。	
	しにくいはどうする？	③今年に限り、総会参加者名簿を	
		資料に掲載しない。	
		④アートクラブの展示は、今年は	
		行わない。	



近畿修猷会 2020年度第3回幹事会議事録（4／4）

項番	議事項目・内容	決定事項	備考
	(8) シクミネットへの掲載について	(8) シクミネットへの掲載は下記	
		① シクミネットでの応募は、当日会場参加者のみになるようにしておく。	
		② WEB参加の人については、電子メール(event2020@kinki-shuyu.jp)、で行ってもらう。今年はハガキ、FAXでの受付は行わない。	
		③会費はゼロ（無料）	
	(9) 当日の会場案内について	(9) 当日の道案内は下記。	
	当日の会場参加者への道案内をどの程度行うのか？	梅田スカイビルは、ビルが2種類あるので、間違えないように、ビル1階に案内人を配置しておく。	
02	来年度の総会について		
	来年度の総会は、いつ、どこで行うのか？	会場：ビアーレ大阪もしくは大阪倶楽部。	
	芦原会長から、11月の第2土曜日以降という提案があった。	大阪倶楽部については、早急に調査要。	
		仕様：コロナ終息状況による	
03	新年会について	新年会は下記。	
	2021年度の新年会は？	日程：2021年1月23日（土）	
	候補として、1月16日、1月23日がある。	会場：来年度幹事にて早急に手配。	
		仕様：コロナ終息状況による	
04	忘年会について	忘年会は下記。	
	今年の当番幹事のご苦労様会を兼ねた忘年会は？	日程：2020年12月11日（金）	
		会場：未定	
		本、忘年会の手配は、常任幹事の田口が行う。人数は、30名を予定。	